

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen für Aus- und Fortbildungen**

Stand: 1. Juli 2018

### 1. Anmeldung

Für die Teilnahme an Lehrgängen ist eine Anmeldung erforderlich. Die Anmeldung wird für den jeweiligen Kursus in schriftlicher Form per Post, FAX oder Email, telefonisch oder online unter Angabe der Telefonnummer und/oder Emailadresse entgegengenommen. Die Anmeldung wird in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Bei Online-Anmeldung und bei Anmeldungen durch Firmen werden Anmeldebestätigungen versandt. Jede Anmeldung ist verbindlich.

### 2. Rücktritt durch den Teilnehmer

Bis 48 Stunden vor Lehrgangsbeginn kann die Anmeldung in Textform oder telefonisch ohne Angaben von Gründen kostenlos storniert werden. Angemeldete Personen, die zu den Veranstaltungen nicht erscheinen und nicht wirksam storniert haben, sind zur Zahlung des vollen Entgelts verpflichtet.

### 3. Rücktritt von exklusiv gebuchten Kursen

Bis 48 Stunden vor Kursbeginn kann die Anmeldung in Textform oder telefonisch ohne Angabe von Gründen kostenlos storniert werden. Erfolgt die Stornierung nicht fristgerecht, berechnet das DRK eine Ausfallgebühr in Höhe der Mindestteilnehmerzahl oder einer im Vorfeld vereinbarten Kurspauschale.

### 4. Rücktritt durch den Träger

Die Mindestteilnehmerzahl, die gleichzeitig Voraussetzung für das Stattfinden eines Kurses ist, liegt bei 10 Personen. Ist diese Teilnehmerzahl 24 Stunden vor Kurstermin nicht erreicht, kann der Träger den Kursus absagen. Hierzu werden die angemeldeten Personen darüber benachrichtigt oder informiert. Sind vor Ort nicht genügend Teilnehmer erschienen, trotz ausreichender vorheriger Anmeldungen, kann die Kursleitung vor Ort den Kursus absagen. Bei Ausfall der Kursleitung kann der Träger den Lehrgang absagen. Die angemeldeten Teilnehmer werden in diesem Fall unter hinterlegter Telefonnummer oder Emailadresse benachrichtigt. In jedem Fall können sich diese Personen zu einem folgenden Termin erneut anmelden und werden nach Möglichkeit bevorzugt

berücksichtigt. Ansprüche gegen den DRK-Kreisverband wegen des Ausfalls des Lehrgangs sind ausgeschlossen.

#### 5. Teilnahmenachweis

Nach vollständiger Beteiligung am Kursus wird den Teilnehmern eine Teilnahmebescheinigung durch die Kursleitung ausgehändigt. Bei Kursen, die samstags oder außerhalb des DRK-Zentrums stattfinden, wird die Teilnahmebescheinigung kostenlos zugeschickt. Ohne die Zahlung der Kursgebühr vor Ort, Abgabe eines vollständig ausgefüllten Formulars zur Abrechnung mit der Berufsgenossenschaft oder des Gutscheins der Unfallkasse wird keine Teilnahmebescheinigung ausgehändigt, auch wenn der Kursus vollständig besucht wurde. Wird das Formular der Berufsgenossenschaft oder der Gutschein der Unfallkasse nicht binnen einer Woche nachgereicht, wird die volle Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt wurde.

#### 6. Zweitbescheinigung

Die Erstellung einer Zweitbescheinigung ist gegen Zahlung einer Aufwandspauschale in Höhe von 5,00 € möglich. Die Anforderung kann in schriftlicher Form per Post, Fax oder Email oder telefonisch erfolgen. Die Bescheinigung kann dann zum vereinbarten Zeitpunkt gegen Barzahlung der Aufwandspauschale im DRK-Zentrum Hildesheim, Brühl 8, abgeholt werden.

#### 7. Haftung

Die Teilnahme an den Lehrgängen erfolgt auf eigene Gefahr. Der Träger haftet nur für solche Schäden, die vom Träger oder einem Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden.

#### 8. Datenschutz

Personenbezogene Daten werden zum Zweck der Anmeldung gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

#### 9. Sonstiges

Das DRK nimmt nicht am Streitschlichtungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teil.

#### 10. Salvatorische Klausel

Im Falle der Rechtsunwirksamkeit einer Klausel dieser AGBs behalten alle übrigen Klauseln Ihre Gültigkeit.